

政務司司長辦公室

行政署

二零一四年環保報告

引言

本報告闡述二零一四年的環保目標、環保管理表現，以及政務司司長辦公室轄下行政署在管理政府總部與行政長官辦公室(統稱政府總部建築群)的能源效益表現，以及在執行本身的辦公室內部管理方面，已實施／進行的新增節能減碳措施。

2. 行政署的主要職責是：

- 為政務司司長和財政司司長提供支援，協助他們監察制定及推行政府政策和計劃的進展。
- 就政府事務與立法會協調。
- 與廉政公署和申訴專員公署聯絡。
- 處理禮賓事宜；授勳及嘉獎；以及太平紳士計劃。

除其他事宜外，本署亦負責監督政府總部建築群的大廈管理，包括公用設施的管理及為政府總部建築群的政府總部各決策局／主要辦公室提供一般服務。

環保目標

3. 本署的公務主要在辦公室辦理，不會對環境造成任何重大而直接的影響。儘管如此，本署在日常工作中，十分重視環保節能。我們致力確保以環保方式執行各項公務和工作。作為建築物的管理人

員，我們亦會支援政府總部建築群各決策局／主要辦公室，協助其達致節能目標。

4. 為此，不論是執行政府總部建築群的大廈管理，還是進行本身的辦公室內部管理，我們均已推行多項環保措施，以締造一個更健康和更環保的工作環境。有關的環保措施現載述於下文各段。

環保管理及表現

➤ 政府總部建築群的碳審計

5. 本署在二零一三年委聘一家顧問公司為政府總部建築群進行碳審計。這項由機電工程署(機電署)協助進行的研究，檢討了政府總部建築群的溫室氣體排放及碳足跡，以及找出可予改善的機會。審計報告發現，空調方面的用電量明顯導致大量碳排放。報告亦建議一些節能措施，以改善溫室氣體方面的表現，當中已落實的措施載於下文第 6 段。本署會徵詢機電署的意見，繼續尋找機會，引入其他較長期的環保措施。

➤ 新增的節能措施

6. 本署關注到，要節約能源，必須得到政府總部各決策局／主要辦公室用戶的支持及合作。二零一四年，我們實施下列各項新增的節能措施：

- 除了在核心工作時間後(即工作天下午八時後及所有非工作天)中止公用地方的空調，亦將辦公地方的空調運作時間進一步縮短半小時，即工作天的空調停止時間由下午八時提前至下午七時半。

- 在所有機房和沒有安裝動態感應器的會議室內加貼“節能”標籤及通告，提醒使用人員在離開前熄燈。
- 在非工作天及工作天的非繁忙時間，除了載客升降機，亦中止部分自動梯的服務。
- 在公用地方以更具能源效益的照明裝置(例如發光二極管)代替部分金屬鹵化物燈。我們會徵詢機電署的意見，繼續探討日後推廣使用發光二極管的空間。
- 我們繼續參加環保團體所舉辦的全港宣傳運動／活動，以減少耗能及提升員工的環保／環保管理意識。舉例來說，世界自然基金會在二零一四年三月二十九日舉辦每年一度的“地球一小時”全球熄燈活動，政府總部建築群及本署轄下其他辦公室會於當晚將全部非必要的外部照明熄滅一小時。

7. 為進一步推廣環保意識，以及力求可持續的環保管理成果，我們定期檢討有關措施的成效，並將一如既往，徵詢各決策局／主要辦公室及其他相關持份者的意見，從而探索其他進一步節能的可行方法。

8. 二零一四年，政府總部建築群的用電量較之前一年輕微增加 2.16%，主要原因是公用地方的活動有所增加、新增的辦公地方啓用，以及數據伺服器中心安裝了 26 部新的系統伺服器及相關器材。這些伺服器和器材的用電量佔按年增幅逾 95%。

➤ 加強廢物回收管理措施

9. 透過更廣泛的宣傳，員工對廢物管理的意識有所提高，二零一四年收集到的可循環再造物品數量，整體上較去年為多，增幅較大

的是空罐。簡括而言，本署在二零一四年收集到約 215 810 公斤廢紙、186 公斤膠製品(包括膠樽、光碟和數碼影像光碟)、1 448 個空的軟性飲料罐、約 5 280 升玻璃樽，以及約 340 枚舊電池。此外，我們擴大了收集範圍以包括含水銀的舊慳電膽及光管，而機電署亦協助安排持牌化學廢物收集者收集該等由政府總部建築群產生的廢物，以便妥善處置。

➤ 減少用紙

10. 為了盡量減少用紙，我們定期提醒員工盡量以電子方式處理公務和發布資料。如無可避免而須打印或影印文件，則應以雙面列印，而份數應按需要減至最少。辦公室的所有影印機和網絡打印機，均具備雙面列印功能。員工亦已養成習慣，在可行情況下重用信封和紙張。二零一四年的每年用紙量較之前一年增加 5%，當中主要因為某些組別的公務有所增加，以致為應付工作需要的列印需求在一時之間湧現。我們會繼續監察用紙方式，在適當時間向相關組別發出忠告。

其他環保措施

➤ 用水管理

11. 政府總部建築群設有的環保設施包括一個雨水循環使用系統，藉此從政府總部的天台及大廈的其他地方收集雨水，以灌溉添馬公園的植物。再者，在辦公室樓層及公用地方的洗手間，所有水掣以紅外線感應器控制。為響應水務署在二零一四年發起的“齊來慳水十公升”運動，藉以推廣市民節約用水的意識，我們進一步在政府總部建築群的水掣安裝流量控制器，設定水流量的上限。

➤ *使用環保車輛*

12. 為響應政府的政策，引入更多溫室氣體排放量較少的環保車輛，我們已逐步改用混合動力車輛或電動車輛以取代本署車隊的一部分汽油車輛。年內，我們再改以一輛混合動力車輛取代汽油車輛，因此本署車隊的 23 輛車輛中，共有 12 輛混合動力車輛和 2 輛電動車輛。我們更計劃在未來現役車輛到期更換時，引入更多電動車輛予以取代。

➤ *為電動車輛安裝中速充電器*

13. 二零一四年，政府總部建築群的地下停車場裝設了三個中速充電器作為輔助設施，以支援本署推廣使用電動車輛。這些中速充電器投入運作後，電動車輛的充電時間大幅減少，此舉提供更大的誘因，吸引更多決策局／主要辦公室考慮改用電動車輛。另外，香港生產力促進局將於二零一五年試行在政府總部建築群安裝智能快速充電站以供使用，從而為政府總部建築群提供更方便使用的高效充電基礎設備。

➤ *使用環保產品／環保採購*

14. 我們透過政府物流服務署及外間承辦商，盡量訂購環保、含少量／不含揮發性有機化合物的產品使用。常用物品包括打印機碳粉盒、環保鉛芯筆、可換芯原子筆、不含氯塗改液和不含水銀電池等文具及資訊科技消耗品。

15. 在採購服務方面，我們已在可行情況下盡量在招標文件內加入“環保規格”。例如，我們要求政府總部的清潔承辦商提供及使用可分解及循環再造的膠袋，用以收集可循環再造的廢物和其他垃圾。

此外，亦向環境保護署(環保署)定期提交環保採購的報告，留作記錄及以供監察。

培養員工環保關注

16. 本署支持及鼓勵員工參與環保活動，例如指派環保經理出席有關節能、能源使用量報告及監察機制，以及碳審計的研討會或講座，並且與其他公營及私營機構交流經驗。為了提高員工的環保意識，我們已連同決策局／主要辦公室密切監察每月用電量報告，並為決策局／主要辦公室的員工舉辦簡介會，向他們講解能源檢討及碳審計，以及分享節能的環保提示。另外，二零一二年發出的總務通告第4/2012號《推行環保和減少廢物措施》會定期再行傳閱，提醒員工注意環保管理的提示。

在環保及能源效益管理方面取得的成績

17. 二零一四年，政府總部建築群在能源效益及環境保護，以及維持環保工作環境方面的成績得到表彰，獲授以下獎項：

- 工商業廢物源頭分類獎勵計劃(純寫字樓) “金獎”
- 室內空氣質素檢定證書(“卓越級”)

18. 工商業廢物源頭分類獎勵計劃由環保署推行。在“純寫字樓”類別中，金獎是最高級別的獎項，用以表揚大廈管理在廢物分類及循環再造物料回收方面的傑出表現。至於政府總部建築群的室內空氣質素檢定證書，則是按年經由環保署檢定為符合“卓越級”的水平後予以續發。

未來路向

19. 本署致力節能，以及持續推行適當的環保內部管理措施和最佳環保管理方式。我們會繼續探索進一步減少耗能的空間，並持續檢討各項環保措施的成效。我們會採取適當行動，確保所有環保設施有效運作，以及與本署的工程／保養代理、主要持份者和綠色機構共同努力，以保持我們的環保管理表現。在機電署的協助下，我們亦計劃在二零一五年為政府總部建築群進行能源審核。

查詢

20. 如對本報告有任何查詢，請：

- 致函香港添馬添美道 2 號政府總部政務司司長辦公室轄下行政署；
- 以傳真方式(傳真號碼：2845 2091)提出；或
- 以電郵方式(電郵地址：admwing@csso.gov.hk)提出。

本署內務組的聯絡電話號碼為 2810 3210。

政務司司長辦公室轄下行政署