

政務司司長辦公室 行政署

2017 年環保報告

引言

就政府總部與行政長官辦公室(統稱“政總建築群”)的能源效益表現管理，本環保報告闡述政務司司長辦公室轄下行政署在2017年採取的各項節能措施及取得的成效，以及年內為配合政府的環保政策而實施的其他環保管理措施。

2. 行政署的主要職責是：

- 為政務司司長和財政司司長提供支援；協助他們監督政府總部的有效運作。
- 統籌政府與立法機關之間的事宜；作為特區政府與司法機構、廉政公署及申訴專員公署的聯絡點。
- 作為政府與外國領事團的聯絡點；管理本地授勳和嘉獎制度及太平紳士計劃。
- 為行政上訴委員會、市政服務上訴委員會及賑災基金諮詢委員會提供秘書處支援。
- 制定和發展有關法律援助及免費法律諮詢的政策。
- 根據法律、財政、行政、業務及歷史價值制定和執行政府檔案管理政策；收集及公開歷史檔案。

除其他事務外，行政署亦負責監督政總建築群的樓宇管理，包括公用設施的管理，以及為政總建築群內運作的政府總部各決策局／主要辦公室提供其他支援服務。

環保目標

3. 行政署的公務主要在辦公室處理，不會對環境造成任何重大而直接的影響。儘管如此，我們在日常工作中，十分重視環保節能。我們致力確保以環保方式執行各項公務和工作，亦會以樓宇管理人的身分，支援政總建築群各決策局／主要辦公室達致節能目標。

4. 為此，不論是政總建築群的樓宇管理，還是本署辦公室的內部管理，我們均已推行多項環保措施，以締造一個更健康和更環保的工作環境。該等措施現載述於下文各段。

環保管理及表現

➤ 能源審計

5. 機電工程署(機電署)在2016年協助行政署完成政府總部的能源審計。政府總部的整體能源表現獲評為滿意及具能源效益。年內，我們繼續與機電署和建築署合作，推行能源審計報告建議的“能源管理機會”措施，進一步減低耗能。我們實行的措施包括以更具能源效益的發光二極管取代梯間現有的照明裝置及傳統“出路”指示燈；加設照明控制點，以改善分區照明；減少辦公室走廊的燈管數目；優化升降機的運行時間表；以及調節會議室的空調，在會議室空置15分鐘後，自動將冷氣流量減至最低(時限由30分鐘縮短至15分鐘)。

6. 儘管在政總建築群工作的職員數目有所上升，而在政府總部會議廳舉辦的活動亦有所增加，但政總建築群在2017年的用電量仍較之前一年略減0.39%。為監察用電量，行政署記錄各決策局／主要辦公室總用電量的每月統計數字，並回報有關資料，以便提醒決策局／主要辦公室用戶留意任何異常情況，讓他們作出跟進檢查，以及制定改善措施。在政總建築群節約能源，必須得到各決策局／主要辦公室支持和配合，我們會繼續諮詢各局／辦公室及其他相關持份者，探討其他可行辦法，進一步減少耗能。

➤ 碳審計

7. 我們在2013年進行首次碳審計以評估碳排放表現，並找出多個減少排放溫室氣體的範疇。我們在2017年進行第二次碳審計，欣悉經多年竭力盡心的工作後，政總建築群在2017年的碳排放量較2013年減少3.7%。我們會繼續監察建築群的碳排放表現，並採取適當的減碳措施。

➤ “惜物·有計”約章及廢物回收管理

8. 自2015年12月起，政總建築群參加由環境保護署(環保署)推出的“惜物·有計”約章。該約章是自願性計劃，旨在鼓勵工商業界及機構實踐惜物減廢，以凝聚減少廢物的力量。為期18個月的約章計劃於2017年3月結束，期間我們計算政總建築群每個決策局／主要辦公室每天產生的一般廢物／可循環再造物品數量，並製備季度報告提交香港生產力促進局，以監察減廢計劃的成效。為表揚我們致力減廢，環保署與香港生產力促進局在2017年6月向我們頒授“約章承諾獎”。我們會繼續計算有關數量，以了解減廢表現。

9. 為配合政府各項減廢措施，我們提供收集設施以回收林林總總的物品，包括廢紙、鋁罐、膠樽、光碟／數碼影像光碟等。我們在公用地方擺放回收桶，方便員工和訪客棄置物品，並定時把收集的物

品送交回收商。行政署在 2017 年收集約 255 690 公斤廢紙(當中包括紙皮、報紙和辦公室用紙)(2016 年為 235 140 公斤)、737 公斤膠製品(包括膠樽、光碟和數碼影像光碟)(2016 年為 540 公斤)、7 727 個軟性飲料的空罐(2016 年為 6 110 個)、約 2 400 升玻璃樽(與 2016 年的數量相同)、約 580 枚舊電池(2016 年為 500 枚)，以及 375 公斤含水銀的舊慳電光管及慳電膽(2016 年為 736 公斤)，作循環再造之用。政總建築群在 2016 至 17 年度獲頒發工商業廢物源頭分類獎勵計劃(純寫字樓)的“金獎”。

10. 在堆填區棄置的都市固體廢物，以廚餘為最大類。減少堆填區的棄置廚餘是政府廢物管理計劃的重要一環。為支持減少廚餘，行政署繼續委聘承辦商為政府總部飯堂提供收集和處理廚餘服務。收集的廚餘會循環再造，化作有機肥料、動物飼料、魚糧和生物燃料等產物。我們在 2017 年收集約 6 250 公斤廚餘送交處理。

➤ 減少用紙

11. 一般而言，員工現時在可行的範圍內以電子方式處理公務和發布資訊。為了盡量減少用紙，如無可避免而須打印／影印文件，則應按需要減至最少，並在紙張的兩面印製。辦公室的所有影印機和網絡打印機，均具備雙面打印功能。在可行情況下，應重用信封和紙張。2017 年錄得的用紙量較之前一年減少 3.16%，情況可喜。為推廣無紙辦公室，行政署在 2017 年採用電子檔案保管系統，以電子方式保管檔案。自 2018 年 3 月 1 日起，電子郵件檔案無須強制性“列印後歸檔”。推行電子檔案保管系統，有助減少用紙，達致推動環保檔案管理，以及節省貯存費用。我們會繼續監察用紙方式，按需要向相關組別發出忠告。

➤ 節約用水

12. 我們與建築署緊密合作，為供水系統實施適當的定期保養及內部管理措施，以便締造衛生的用水環境及維持政總建築群的水質。政總建築群在 2017 年獲頒發大廈優質供水認可計劃—食水(2.0 版)及沖廁水的“銀證書”。

13. 政總建築群的洗手間設有雙掣式沖廁水箱及自動感應水龍頭等節水裝置。政總建築群的水龍頭亦安裝節流器。我們也張貼鼓勵節約用水的海報和公告。

➤ 室內空氣質素

14. 我們非常重視室內空氣質素，因為政總建築群用戶的健康與此息息相關。機電署已協助本署委聘認可機構每年量度政總建築群的室內空氣質素。政總建築群自 2012 年首次參與室內空氣質素檢定證書計劃後，至今連續 6 年獲評為“卓越級”。

➤ 持續的宣傳措施

15. 我們繼續參與由環保團體舉辦的全港宣傳運動／活動，以減少用電及提高員工的環保／環保管理意識。舉例來說，世界自然基金會在 2017 年 3 月 24 日舉辦每年一度的“地球一小時”全球熄燈活動，政總建築群及行政署轄下其他辦公室當晚將全部非必要的外部照明熄滅一小時。

其他環保措施

➤ 使用環保車輛及設置快速充電站

16. 為響應政府的政策以引入更多排放較少溫室氣體的環保車輛，我們採購混合動力車或電動車加入行政署的車隊。在 2017 年底，本署 23 部車輛中，有 13 輛混合動力車和 3 輛電動車。我們參加香港生產力促進局的先導計劃，在政總建築群停車場設置 1 個 50 千瓦電動車快速充電站，作為輔助設施，以便更廣泛使用電動車。除現有的 4 個中速充電器外，這個快速充電站配備 2 個快速充電器及 1 個中速充電器，將會在 2018 年可供使用。由於快速充電器較中速充電器更快為電動車充電，充電時間可以縮短，因而提供更大的誘因，吸引更多決策局／主要辦公室考慮改用沒有尾氣排放的電動車，以助改善路邊空氣質素。

➤ 使用環保產品／環保採購

17. 我們一直盡量使用環保、含少量／不含揮發性有機化合物¹的產品，並選購環保文儀用品及資訊科技消耗品。常用物品包括可循環再造的打印機碳粉盒、環保鉛芯筆、可換芯原子筆、不含氯塗改液和不含水銀電池等。在採購物料時，我們會繼續按照適用情況，採用環保署頒布的環保產品規格。

¹ 揮發性有機化合物與氮氧化物會產生化學作用，形成臭氧，繼而引致微粒形成。使用含揮發性有機化合物產品會釋出揮發性有機化合物，最終造成空氣污染和煙霧。

18. 在採購服務方面，我們在可行情況下盡量在招標文件內加入環保規格。例如，我們要求政總建築群的清潔承辦商實行回收再用，提供及使用可分解及循環再造的膠袋，以收集可循環再造的廢物和其他垃圾。

19. 環境局局長在 2017 年 11 月 20 日公布最新政策，規定在 2018 年 2 月 20 日或之後批出的合約不得在政府場地設置的自動售賣機出售小型塑膠樽裝水。我們則更進一步，成功爭取政府總部的自動售賣機營運商的支持，營運商由 2017 年 12 月起自願停止在售賣機供應塑膠樽裝水。

培養員工的環保關注

20. 行政署成功推行環保辦公室管理，有賴員工支持和配合。本署支持及鼓勵員工參與環保活動，例如指派環保經理出席有關節能、能源使用量報告及監察機制，以及碳審計方法的研討會或講座。另外，《推行環保和減少廢物措施》總務通告會定期再行傳閱，請員工注意環保管理的竅門。

未來路向

21. 行政署致力節能，以及持續推行適當的環保內部管理措施和最佳環保管理方式。我們會繼續探索進一步減少耗能及排放溫室氣體的空間，並持續檢討各項環保措施的成效，此外，亦會採取適當行動，確保所有環保設施有效運作，以及與工程／保養代理、主要持份者和綠色機構共同努力，以保持我們的環保管理表現。

查詢

22. 如對本報告有任何查詢，請：

- 致函香港添馬添美道 2 號政府總部政務司司長辦公室轄下行政署；
- 以傳真方式(傳真號碼：2845 2091)提出；或
- 發送電郵至 admwing@csso.gov.hk。

行政署內務組的聯絡電話號碼為 2810 3210。

政務司司長辦公室轄下
行政署